



Vereniging Logistiek Management
Postbus 345
5060 AH Oisterwijk (NB)

Tel: 085 06 07 849
I: www.vlm.nl
E: info@vlm.nl

Statuten artikel 13 “Huishoudelijk reglement”

Artikel 1 Naam en zetel - geen aanvulling op statuten nodig

Artikel 2 Doel en middelen - aanvulling op statuten

2.2b Groeperingen van leden via Commissies en groepen (“communities”)

1. Wanneer daaraan behoefte bestaat kan het bestuur de leden de gelegenheid geven zich regionaal, geografisch of doelgroep gericht te groeperen in Communities. De actuele communities staan vermeld op de website van de vereniging.
2. Het besluit tot oprichting, de vaststelling van het werkterrein en de omschrijving van de taak van de betreffende Community geschiedt door het bestuur.
3. Het besluit tot oprichting, de vaststelling van het werkterrein en de omschrijving van de taak van de Raad van Advies geschiedt door het bestuur.

Artikel 3 leden en begunstigers - aanvullingen op statuten

3.2/ 3.3 Leden categorieën

De vereniging kent verschillende categorieën, gerelateerd aan individueel lidmaatschap of bedrijfslidmaatschap. De actuele categorieën staan vermeld op de website van de vereniging, inclusief de eventuele extra faciliteiten van partners of sponsors (bijvoorbeeld gratis vakblad).

3.4/ 3.5/ 3.8 leden vrijgesteld van contributie

Bestuursleden en bedrijven, partners of sponsors die een relevante bijdrage leveren aan de doelstelling van de vereniging hebben ten tijde van hun functioneren recht op een lidmaatschap vrijgesteld van contributie. Het bestuur beslist over deze toezegging en de periode waarvoor dit betreft. Het is aan de betrokkenen zelf of zij daar gebruik van maken.

3.6 Leden register

Wijzigingen van hun gegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres en andere zaken, die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid, moeten leden direct of uiterlijk binnen één maand na de wijziging verwerken in hun persoonlijk profiel op het intranet ‘MijnVlm’ van de vereniging.

3.7 Lidmaatschap aanmelding

Toelating als lid:

1. Wij accepteren iedereen werkzaam in het logistieke en supply chain vakgebied als lid
2. Een lidmaatschapsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Inschrijvingen gedurende het kalenderjaar worden naar rato in rekening gebracht.



Vereniging Logistiek Management
Postbus 345
5060 AH Oisterwijk (NB)

Tel: 085 06 07 849
I: www.vlm.nl
E: info@vlm.nl

3.8 Begunstigers/ sponsors en partners categorieën

De vereniging kent verschillende categorieën. De actuele categorieën staan vermeld op de website van de vereniging, inclusief de eventuele extra faciliteiten van partners of sponsors (bijvoorbeeld gratis vakblad).

Artikel 4 beëindiging lidmaatschap - aanvulling op statuten

4d. en 4e. Maatregelen bij overtreding gedragscode (artikel 5.4 statuten en huishoudelijk reglement)

1. In het geval een lid of meerdere leden zich niet houden aan hetgeen in de gedragscode van hen gevraagd wordt kan het bestuur overgaan om namens de vereniging hen een maatregel op te leggen middels berisping, schorsing of roeyement (opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap).
2. Een lid kan niet worden gestraft dan nadat hem de gelegenheid is geboden zich te verdedigen tegen de tegen hem ingebrachte beschuldiging.
3. Een opgelegde maatregel wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld. In spoedeisende gevallen kan het bestuur de beslissing mondeling aan het lid mededelen met dien verstande dat de beslissing daarna schriftelijk en direct bevestigd dient te worden.

Het bestuur heeft daartoe de volgende mogelijkheden:

Berisping

- a. In geval van een berisping is er sprake van een lichte overtreding
- b. Tegen een berisping kan het betrokken lid eenmalig schriftelijk in beroep bij het bestuur. Het bestuur is gehouden dit beroep op zorgvuldige wijze te behandelen.

Schorsing

- a. In geval van een schorsing is er sprake van een ernstige overtreding
- b. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd, ingaande vanaf uitspreken schorsing. Gedurende de periode, dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan. De voor het betreffende lid geldende verplichtingen blijven van kracht gedurende de schorsing. Na een jaar vervalt de schorsing en krijgt het lid weer de beschikking over al zijn rechten.
- c. Tegen een schorsing kan het betrokken lid in beroep bij de eerstvolgende algemene vergadering. Is het geschorste lid van mening dat zodoende een onredelijk (in relatie tot de reden van de schorsing) lange periode van schorsing optreedt, dan kan het lid in beroep bij het bestuur. Het bestuur dient dan binnen twee weken een eenmalige, onafhankelijke commissie van beroep samen te stellen die dit beroep zal behandelen. Zowel het geschorste lid als het bestuur dienen zich neer te leggen bij de uitspraak van deze commissie van beroep, die na afhandeling van het beroep ophoudt te bestaan.

Royement (Opzegging/ ontzetting) - Geen aanvulling op de statuten nodig



Vereniging Logistiek Management
Postbus 345
5060 AH Oisterwijk (NB)

Tel: 085 06 07 849
I: www.vlm.nl
E: info@vlm.nl

Artikel 5 rechten en verplichtingen leden en begunstigers - aanvulling op statuten

5.4 Gedragscode online en tijdens bijeenkomsten

De leden, begunstigers, partners en sponsors zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevraagd.

- Binnen de vereniging gaan wij respectvol met elkaar om;
- Verbaal of fysiek geweld is binnen de vereniging niet toegestaan;
- Discriminatie, seksuele intimidatie en bedreiging is niet toegestaan;
- De belangen van de vereniging mag men niet (on)opzettelijk schaden.

Artikel 6 algemene vergadering - aanvulling op statuten

6.1 Bijeenroeping en agenda

1. De agenda wordt vastgesteld door het bestuur, doch houdt voor deze vergadering in ieder geval in:
 - a. goedkeuring van het financieel verslag over het afgelopen jaar incl. decharge verlening (zomer)
 - b. controle op behalen van de begroting voor het lopende jaar (zomer)
 - c. goedkeuring van de begroting voor het komende jaar (winter)
 - d. goedkeuring van het contributiebedrag voor het komende kalenderjaar (winter)
 - e. verkiezing van nieuwe bestuursleden (indien van toepassing)
 - f. aanwijzen vervangend bestuur (indien van toepassing)
 - g. benoeming financiële commissie (indien van toepassing)
2. Tot twee weken voor een algemene vergadering kunnen door de leden voorstellen ter plaatsing op de definitieve agenda worden gedaan. Deze worden besproken als ingekomen stukken en mededelingen.

Artikel 7 Bestuur - aanvulling op statuten

7.1 Samenstelling bestuur

Naast het statutair bestuur bestaande uit de voorzitter en penningmeester, kan het bestuur ook bestaan uit vLm leden die specifieke onderwerpen of activiteiten operationeel ondersteunen. Zij worden niet als bestuur ingeschreven bij de KVK

Inschrijving KVK

Enkel de voorzitter en penningmeester zijn ingeschreven als formele bestuursleden. Daarmee dragen zij alle aansprakelijkheid voor de vereniging bij derden

7.2 Duur van benoeming statutair bestuur

Leden van het bestuur worden voor twee jaar benoemd door stemming tijdens de ALV. Onder één jaar wordt ten deze verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk - voor drie maal herbenoembaar (in totaal 6 jaar) in dezelfde functie. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.



Vereniging Logistiek Management
Postbus 345
5060 AH Oisterwijk (NB)

Tel: 085 06 07 849
I: www.vlm.nl
E: info@vlm.nl

Duur van benoeming overige bestuursleden

Overige leden van het bestuur worden voor twee jaar benoemd door het statutair bestuur. Dit besluit als mededeling tijdens de eerstvolgende ALV gecommuniceerd. Onder één jaar wordt ten deze verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk - voor drie maal herbenoembaar (in totaal 6 jaar) in dezelfde functie. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Vergoeding bestuur

Gedurende het uitoefenen van een functie in het bestuur heeft een bestuurslid het recht op de volgende vergoeding:

- Vrijstelling van betalen contributie voor het gehele kalenderjaar
- Jaarlijkse vrijwilligersbijdrage van Eur. 100,-- netto onbelast, eenmalig uit te keren in maart.
- Reiskosten vergoeding van woonplaats naar locatie maandelijkse bestuursvergadering ad Eur. 0,21 per kilometer onbelast
- Reiskosten vergoeding van woonplaats naar locatie landelijke en regionale evenementen georganiseerd door de vereniging ad Eur. 0,21 per kilometer onbelast
- Bijwonen van evenementen door derden (niet vLm) zijn voor eigen kosten, tenzij de vereniging daar actief wordt gepromoot. Dan geldt een reiskosten vergoeding van woonplaats naar locatie evenement ad Eur. 0,21 per kilometer onbelast

Artikel 8 - geen aanvulling op statuten nodig

Artikel 9 - aanvulling op statuten

Het bestuur heeft ten alle tijden een bestuur aansprakelijkheidsverzekering. Dit is nodig omdat men als bestuurder, commissaris of toezichthouder onbeperkt aansprakelijk gesteld kan worden voor schade die voortvloeit uit hun eigen functioneren, maar ook voor onbehoorlijk bestuur van een medebestuurder. Je kunt in dergelijke situaties privé aansprakelijk worden gesteld en met rechtszaken te maken krijgen. Dit claimrisico omvat ook het privévermogen.

Artikel 10 Geldmiddelen - geen aanvulling op statuten nodig

Artikel 11 Verslaglegging en verantwoording - geen aanvulling op statuten nodig

Artikel 12 Statutenwijziging - geen aanvulling op statuten nodig

Artikel 14 Ontbinding - geen aanvulling op statuten nodig

Artikel 15 Bijzonder recht van het bestuur - geen aanvulling op statuten nodig

Overige aanvullende bepalingen



Vereniging Logistiek Management
Postbus 345
5060 AH Oisterwijk (NB)

Tel: 085 06 07 849
I: www.vlm.nl
E: info@vlm.nl

Declaraties

Bevoegden

Declaraties mogen ingediend worden door leden bij de penningmeester, hij/ zij beoordeelt en accordeert de ze als de declaraties voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Kosten zijn gemaakt voor promotie van de vereniging tijdens een evenement georganiseerd door de vereniging
- Kosten die gemaakt zijn, na akkoord van het bestuur, voor promotie van de vereniging bij een extern georganiseerd evenement
- Bijwonen van vergaderingen voor aan ons gelieerde partijen, zoals sponsors, jury's e.d.
(declaratie van de penningmeester wordt beoordeeld door voorzitter)

Onder te declareren kosten vallen

- eten en drinken tot een redelijk en billijk bedrag per evenement
- parkeerkosten indien noodzakelijk

Wijze van indienen

Declaratieformulier dat op te vragen is bij het bureau via bureau@vlm.nl

Bezwaarmogelijkheid indien de declaratie wordt afgewezen

De financiële commissie geeft niet bindend advies aan bestuur over aanmelding.

Na ontvangst van het bericht van het besluit afwijzing kan binnen één maand beroep worden aangetekend bij de financiële commissie. Gedurende de beroepstermijn hangende het beroep wordt er niet uitbetaald.